

UNIVERSIDADE FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas Departamento de Desenvolvimento de Pessoas

FICHA DE INSCRIÇÃO EM CURSO DE CAPACITAÇÃO

DADOS RELATIVOS À AÇÃO DE CAPACITAÇÃO	
1. NOME DO CURSO:	
2. PERÍODO:	3. HORÁRIO:
4. CARGA HORÁRIA TOTAL:	•
DADOS DO SERVIDOR SOLICITANTE	
1. NOME COMPLETO:	
2. MATRÍCULA SIAPE:	3. HORÁRIO DE TRABALHO:
4. CARGO:	5. AMBIENTE ORGANIZACIONAL: (conforme cadastro)
6. ESCOLARIDADE: OFundamental OMédio OSuperior OEspecialização Lato Sensu OMestrado ODoutorado	
7. CONTATOS: E-mail:	
Tel:	Ramal:
9. O QUE VOCÊ ESPERA DE RESULTADOS COM A REALIZAÇÃO DESTE CURSO/EVENTO? (se necessário, utilize o verso, rubricando no final)	
10. O curso será utilizado para fins de Licença Capacitação? O Sim Não	
DADOS DA CHEFIA	
1. NOME:	
2. FUNÇÃO:	
3. E-MAIL DA CHEFIA IMEDIATA:	
Assinatura do Solicitante	Assinatura e carimbo da Chefia Imediata
Em//	Em//

Orientações:

- a. A desistência do servidor de qualquer curso ou evento de capacitação promovido pelo DDP/PROGEP, depois de efetuada sua inscrição, deverá ser comunicada a essa Coordenação, pelo servidor ou pela chefia imediata, por escrito, com antecedência mínima de 3 (três) dias úteis antes da data de início da atividade;
- b. O abandono dos cursos e eventos de capacitação pelo participante, sua reprovação por motivo de freqüência ou o descumprimento dos critérios de desistência citados implicará em impedimento de participação em ações de capacitação futuras pelo período de 06 (seis) meses da data de encerramento da atividade;
- c. O servidor estará isento deste impedimento se sua participação na ação for interrompida em virtude de necessidade do serviço, formalmente justificada pela chefia imediata, bem como, licença para tratamento de saúde ou por motivo de doença em pessoa da família, nos termos do art. 83, da Lei nº. 8.112/90.